

中国毒理学会

学术会议电子发票开具流程

各位代表:

感谢参加中国毒理学会学术会议，请参照以下图示使用电脑登录，开具电子发票。

如有疑问请联系秘书处：010-68183899。 cst@chntox.org

【现场缴费、报名】（初次使用请先注册账号）

1. 扫A码缴费后找会务老师确认您的缴费金额，修改缴费状态。
2. 扫B码 点立即报名->登陆账号->开发票（开票前核对金额和抬头税号!）



【电脑端】缴费后开票步骤

1. 登录会议报名网站，网址：<http://cstmeeting.chntox.org/login>



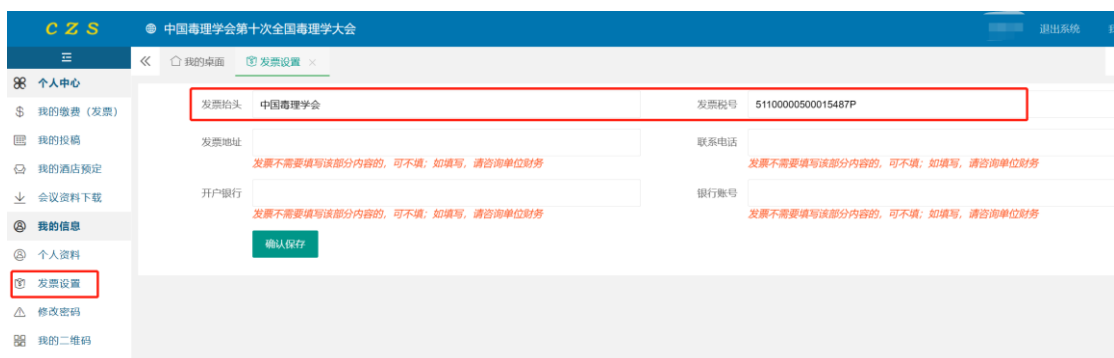
2. 登陆后，右上角“我的会议”点您所参加会议。



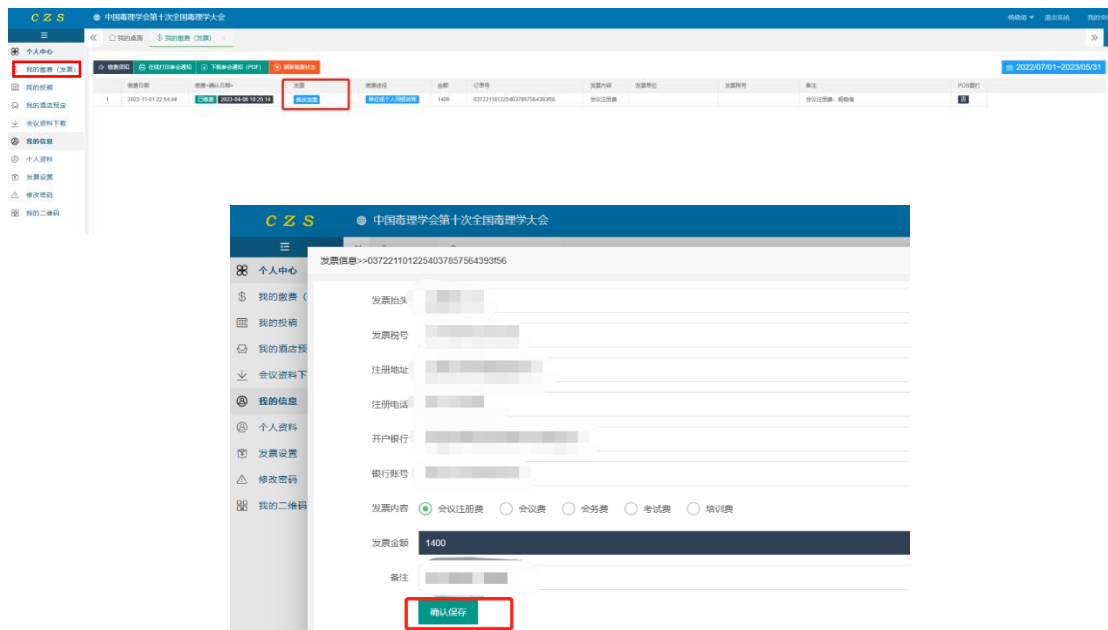
3. 点“发票设置”补充发票信息。

(系统自动保存信息，以后无需再填。下次如需变更，可到此处再次修改新的抬头)

税号数字、字母之间不要有空格



4.左侧点“我的缴费（发票）”进入开票界面，初次使用需点“修改发票”二次核对开票抬头后点“确认保存”



5.点“电子发票”，即可生成电子发票。



6.倒计时 5 秒后，开具成功，下载到本地



【常见错误】

税号之间有空格，无法开具。

购货单位识别号有误

请稍后下载...