

# 中国毒理学会

## 学术会议电子发票开具流程

各位代表:

感谢参加中国毒理学会学术会议, 请参照以下图示使用电脑登录, 开具电子发票。

如有疑问请联系秘书处: 010-68183899。 [cst@chntox.org](mailto:cst@chntox.org)

**【现场缴费、报名】(初次使用请先注册账号)**

1. 扫A码缴费后找会务老师确认您的缴费金额, 修改缴费状态。
2. 扫B码 点立即报名->登陆账号->开发票 (开票前核对金额和抬头税号! )



## 【电脑端】缴费后开票步骤

1.登录会议报名网站, 网址: <http://cstmeeting.chntox.org/login>

[cstmeeting.chintox.org/login](#)

译-200种语...白蜜一下，你就知道中国工商银行中国...客户之家QQ邮箱阿里邮箱企业版财务集团管理系统会议通(后台)会议通(前台)用户登录·学会管...



# 中国毒理学会学术会议系统

The Meeting System of Chinese Society of Toxicology

[参会注册](#)[我要登录](#)

+86-010-681838

## 用户登录

手机号/电子邮件

密码

请输入左侧图片中的字符

开始登录

[忘记密码](#) / [没有账户，开始注册](#)

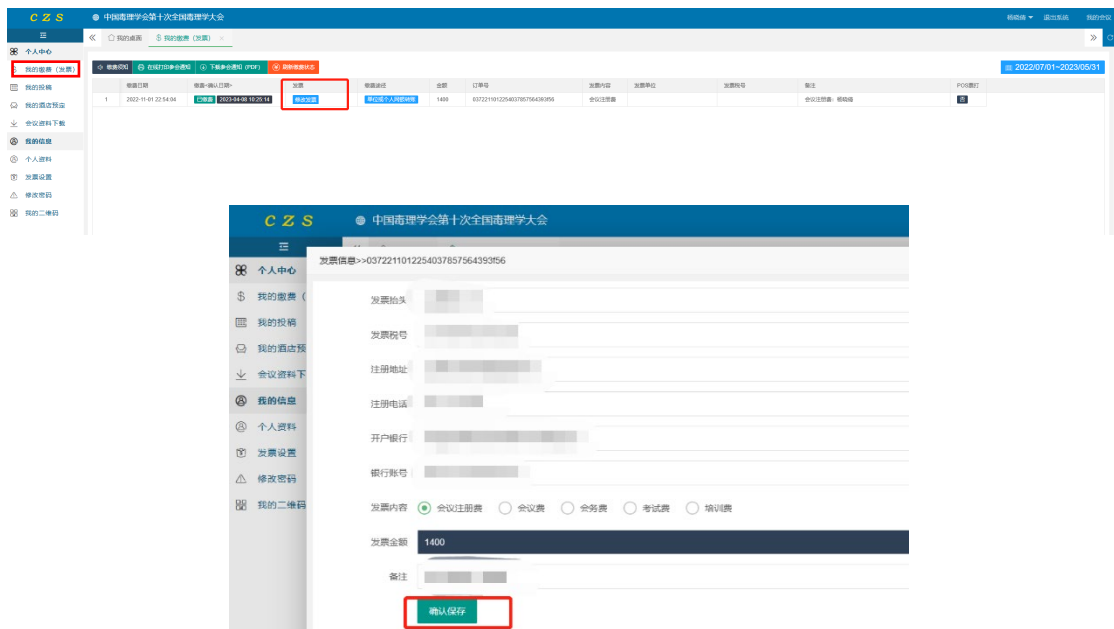
2.登陆后，右上角“我的会议”点您所参加会议。

3.点“**发票设置**”补充发票信息。

(系统自动保存信息，以后无需再填。下次如需变更，可到此处再次修改新的抬头)

税号数字、字母之间不要有空格

4.左侧点“我的缴费（发票）”进入开票界面，初次使用需点“修改发票”二次核对开票抬头后点“确认保存”



5.点“电子发票”，即可生成电子发票。



6.倒计时 5 秒后，开具成功，下载到本地



## 【常见错误】

**税号之间有空格，无法开具。**

**购货单位识别号有误**

请稍后下载...