

中国毒理学会

学术会议电子发票开具流程

各位代表:

感谢参加中国毒理学会学术会议, 请参照以下2种方式图示进行注册会议、缴费及开具电子发票。如有疑问请联系秘书处: 010-68183899。邮箱:

cst@chntox.org

方法一、

【手机端】手机扫A码注册会议和开具发票, 但不支持直接缴费, 缴费请扫B码支付。



方法二、

【电脑端】电脑端支持注册、缴费、开具发票全部功能, 推荐使用

1. 登录会议报名网站, 网址: <http://cstmeeting.chntox.org/login>



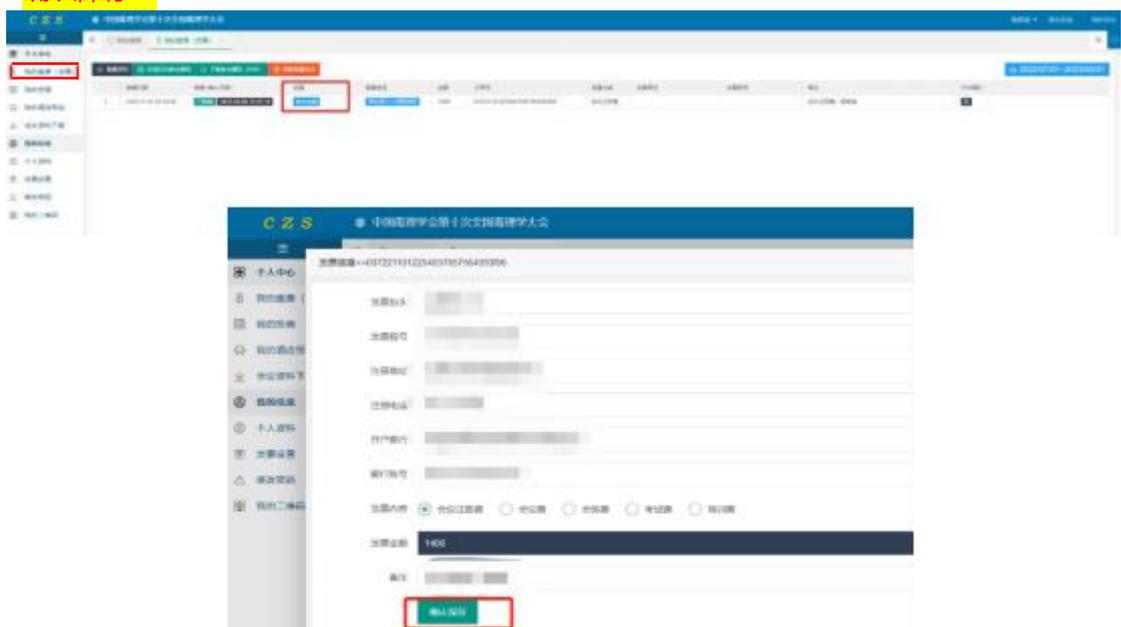
2. 登陆后，右上角“我的会议”点您所参加会议。



3. 点“发票设置”补充发票信息。(系统自动保存信息，以后无需再填。下次如需变更，可到此处再次修改新的抬头)



4. 左侧点“我的缴费(发票)”进入开票界面，初次使用需点“修改发票”二次核对开票抬头后点“确认保存”



5.点“电子发票”，即可生成电子发票。



6.倒计时 5 秒后，开具成功，下载到本地

